

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศสวัสดิการเงินกู้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

1. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอ/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงาน ในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น</p>	<p>1. วงเงินกู้ กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ยื่นใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้</p>	<p>1.1 ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยจะเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้อัตราไม่เกิน 50 ราย ดังนี้</p> <p>รอบที่ 1 วันที่ 1-15 ตุลาคม</p> <p>รอบที่ 2 วันที่ 1- 15 มกราคม</p> <p>รอบที่ 3 วันที่ 1-15 เมษายน</p> <p>รอบที่ 4 วันที่ 1-15 กรกฎาคม</p> <p>1.2 แผนการปฏิบัติงานของแต่ละรอบ ดังนี้</p> <p>- วันที่ 20 ของเดือนประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้</p> <p>- วันที่ 21-30 ของเดือนผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้</p> <p>- กองคลัง โอนเงินกู้ทุกวันพฤหัสบดีที่สองของเดือนถัดไปในแต่ละรอบ</p>	<p>1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องสวัสดิการเงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2553</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้</p> <p>3.2 โใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ ดังนี้</p> <p>4.1 ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาคู่ต้นฉบับ 1 ชุด)</p> <p>4.2 แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด)</p>			