

แบบคำขอกู้สวัสดิการการเงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

- ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... รหัสเงินเดือน
เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () พนักงานเงินรายได้
สังกัดคณะ/หน่วยงาน โทรศัพท์
- ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ บาท สุทธิเดือนละบาท (ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ
หลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30)
- ข้าพเจ้าเคยใช้สิทธิ์สวัสดิการการเงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะฯ ครั้งสุดท้าย เมื่อเดือน พ.ศ.
 ข้าพเจ้าไม่เคยใช้สิทธิ์สวัสดิการการเงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะฯ
- จำนวนเงินที่ประสงค์จะขอกู้ในครั้งนี้ บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า
ผู้กู้ให้ข้อมูลเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์การเงินกู้ทุกประเภทและจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ค้างชำระในอัตรา
ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(ลงชื่อ) ผู้กู้
(.....)

หมายเหตุ ผู้กู้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนที่ยื่นแบบคำขอกู้

<p>5. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับ สวัสดิการการเงินกู้มหาวิทยาลัยฯ (งานกรเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน)</p> <p>5.1 บุคลากร นาย/นาง/น.ส. เป็น สังกัด คณะ/หน่วยงาน วัน เดือน ปีที่บรรจุ</p> <p>5.2 กรณีผู้กู้ลาออกหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง คณะ/ หน่วยงานจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ งานสวัสดิการ กองกรเจ้าหน้าที่ทราบทันที นับแต่ผู้กู้ลาออกหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>6. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างาน ขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง รับทราบ การที่ นาย/นาง/นางสาว ได้ยื่นคำขอกู้สวัสดิการการเงินกู้เพื่อ ซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเห็นชอบ เนื่องจาก นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง</p>
--	--