

3. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

| 1. คุณสมบัติของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ | 2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้ | 3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน | 4. หมายเหตุ |
|---|---|--|---|
| <p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงาน ในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกันต่อหน้า</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> | <p>1. วงเงินกู้ กู้ได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ย ดังนี้</p> <p>2.1 ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 6 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี</p> <p>2.2 ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>2.3 ผู้กู้ส่งใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องจากร้านค้าให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน (ใบเสร็จรับเงินต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน เลขที่ใบเสร็จและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)</p> | <p>ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 1-15 ตุลาคม ยื่นคำขอกู้ - วันที่ 20 ตุลาคม ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ - วันที่ 21-30 ตุลาคม ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ - กองคลังโอนเงินกู้ทุกวันพฤหัสบดี ที่สองของเดือนถัดไป | <p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p> |

| 1. คุณสมบัติของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/ หนังสือสัญญาเงินกู้ | 2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้ | 3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน | 4. หมายเหตุ |
|--|---|--|-------------|
| <p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ ดังนี้</p> <p>4.1 ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาคู่ต้นฉบับ 1 ชุด)</p> <p>4.2 แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด)</p> | | | |