

**แบบคำขอกู้สวัสดิการเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**วิทยาเขตหาดใหญ่**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง..... รหัสเงินเดือน .....  
เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานราชการ ( ) พนักงานเงินรายได้  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

2. ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ ..... บาท สุทธิเดือนละ ..... บาท (ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ  
หลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30)

3.  ข้าพเจ้าเคยใช้สิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ (ถ้าเคยโปรดระบุ)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	วงเงินกู้

ข้าพเจ้าไม่เคยใช้สิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ

4. บุตรของข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ในระดับ .....

5. จำนวนเงินที่ประสงค์จะขอกู้ในครั้งนี้ .....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า  
ผู้กู้ให้ข้อมูลเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์การเงินกู้ทุกประเภทและจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ค้างชำระในอัตรา  
ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้  
(.....)

**หมายเหตุ** ผู้กู้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนที่ยื่นแบบคำขอกู้

<p><b>6. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับ สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัยฯ (งานการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน)</b></p> <p>6.1 บุคลากร นาย/นาง/น.ส. .... เป็น ..... สังกัด คณะ/หน่วยงาน ..... วัน เดือน ปีที่บรรจุ .....</p> <p>6.2 กรณีผู้กู้ลาออกหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง คณะ/ หน่วยงานจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ทราบทันที นับแต่ผู้กู้ลาออกหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง .....</p>	<p><b>7. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างาน ขึ้นไป)</b></p> <p>ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... รับทราบ การที่ นาย/นาง/นางสาว ..... ..... ได้ยื่นคำขอกู้สวัสดิการเงินกู้ค่า เล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเห็นชอบ เนื่องจาก นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง .....</p>
--	--