

7. สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของตนเองบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในคณะ/หน่วยงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ให้แสดงใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้</p>	<p>1. วงเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้ง 20,000 บาท โดยทำสัญญาเทอมละ 1 ครั้ง หากประสงค์จะขอกู้เงินในเทอมถัดไปให้ทำสัญญาฉบับใหม่โดยทบทยอดเงินที่ยังค้างชำระได้</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ตามความประสงค์ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของตนเอง บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/หนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ ดังนี้</p> <p>4.1 ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาคู่ต้นฉบับ 1 ชุด)</p> <p>4.2 แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด)</p>			