

8. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงาน ในคณะ/หน่วยงานเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุก ในประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงาน ในคณะ/หน่วยงานเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี เดียวกันไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกันต่อหน้า เจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p>	<p>1. วงเงินกู้ กู้ได้ 7,000 บาท/บุตรหนึ่งคน และครอบครัวละไม่เกิน 3 คน</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด</p>	<p>ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการ ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1.วันที่ 1-15 มีนาคม ยื่นคำขอกู้</p> <p>2.วันที่ 20 มีนาคม ประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้</p> <p>3.วันที่ 21-30 มีนาคม ผู้กู้ทำหนังสือ สัญญาเงินกู้</p> <p>4. กองคลัง โอนเงินกู้ในวันพฤหัสบดี ที่สองของเดือนถัดไป</p>	<p>ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/ หนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ ดังนี้</p> <p>4.1 ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาคู่ต้นฉบับ 1 ชุด)</p> <p>4.2 แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด)</p>			