



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 22 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551

ข้อ 3 ประเภทการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

- (1) การศึกษา
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การดูงาน
- (4) การประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (5) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (6) การไปปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ

- (1) ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- (3) เป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งต้องมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่งของหน่วยงาน
- (4) ระดับปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุ ไม่เกิน 45 ปี
- (5) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ 5 สัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และ สัญญา ค่า ประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณา

ข้อ 7 ระยะเวลาลาไปศึกษาทุกระดับตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี มีกำหนดไม่เกิน 2 ปี
- (2) ระดับปริญญาโท มีกำหนดไม่เกิน 2 ปี
- (3) ระดับปริญญาโท-เอก มีกำหนดไม่เกิน 5 ปี
- (4) ระดับปริญญาเอก มีกำหนดไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 8 การขยายระยะเวลาศึกษา กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ลาไปศึกษาไม่สามารถเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนด ให้ขยายระยะเวลาศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

- (1) ให้ขยายได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ได้รับค่าจ้าง ใน 6 เดือนแรก
- (2) การขยายระยะเวลาศึกษา โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา

ข้อ 9 การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ลาได้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาไปศึกษาเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาไปศึกษาเต็มเวลา

ข้อ 10 การได้รับค่าจ้างระหว่างลาไปศึกษาทุกระดับต้องไม่เกินระยะเวลาของระดับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 11 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ

(1) ผู้ลาไปศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

(2) กรณีไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา และหรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานต้องชดเชยค่าจ้าง เงินทุนเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษา และเบี้ยปรับอีกจำนวน 2 เท่า ของเงินที่ต้องชดเชยคืน

(3) กรณีมีพฤติการณ์เป็นที่เชื่อได้ว่าผู้ลาไปศึกษาจะไม่เรียนให้เสร็จหรือสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด หรือระยะที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาให้หน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้มีบทลงโทษตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 12 รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 13 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ในประเทศและต่างประเทศ

(1) ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่ามี ความจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ อาจมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 3 เดือนก็ได้

(2) เป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งต้องมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยงาน

(3) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูก ฟ้องคดีอาญา

ข้อ 14 การลาไปฝึกอบรม ดุงาน ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป ให้ทำสัญญาอนุญาตให้ พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด การลาไปฝึกอบรม ดุงาน ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา

ข้อ 15 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติ งานวิจัย ดุงาน ในประเทศและต่างประเทศ

(1) ผู้ลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดุงาน

(2) กรณีไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ตามสัญญา และหรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องชดใช้ค่าจ้าง เงินทุน เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับไประหว่างลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน และเบี้ยปรับอีก 2 เท่าของ เงินที่จะต้องชดใช้คืน

ข้อ 16 รายงานผลการลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน เสนอผู้บังคับบัญชา หลังจากกลับมาปฏิบัติงานภายใน 1 เดือน

ข้อ 17 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน ปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรืองานวิชาการอื่น ๆ ในประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเมื่อครบ กำหนดหรือก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับต้นสังกัด พร้อมทั้งรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน

ข้อ 18 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อครบกำหนดและหรือได้สำเร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับต้นสังกัด หรือให้ถึงประเทศไทย พร้อมทั้งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ไม่เกิน 20 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศเกิน 1 ปี
- (2) ไม่เกิน 10 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศ เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- (3) ไม่เกิน 5 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศ ไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ไม่เกิน 2 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงาน

เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้รายงานผลการศึกษาศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ 19 การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเกิน 1 ปี เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย

(1) กรณีไปรายงานตัวที่งานประสานงาน (กรุงเทพฯ) นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวที่งานประสานงาน (กรุงเทพฯ) โดยให้ถือวันรายงานตัวที่งานประสานงานเป็นวันกลับเข้าปฏิบัติงาน

(2) กรณีไม่ปฏิบัติตาม (1) ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย และให้ถือวันรายงานตัวที่หน่วยงานเป็นวันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 20 ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในและต่างประเทศที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา คือ

- (1) ตาย
- (2) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มี.ค. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ทิริบำรุงสุข)

อธิการบดี