



## ด่วนที่สุด    บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร 2049

ที่ มอ 003.4.3/64-ว 124    วันที่ ๑๐ พฤษภาคม 2564

เรื่อง แผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2564 และ  
รอบประเมินประจำปี 2565

เรียน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์และงานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่รอบประเมินประจำปี 2565 ให้กับบุคลากรได้รับทราบในเบื้องต้น ไปแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรสามารถดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2564 และรอบประเมินประจำปี 2565 เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลฯ ดังนี้

### 1. รอบประเมินประจำปี 2564 (ครบรอบการประเมินวันที่ 31 พฤษภาคม 2564)

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้ดำเนินกิจกรรม
1-21 มิ.ย.64	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับการประเมินฯ
	2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)
	3. กลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระดับ 2)

2. รอบประเมินประจำปี 2565 เนื่องจากระบบ TOR Online พัฒนาเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2564 จึงส่งผลให้ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมของรอบประเมินปี 2565 จะไม่ตรงตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รายละเอียดดังนี้

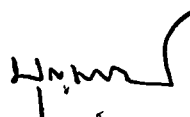
2.1 บุคลากรประเภท ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. - 30 พ.ย. 64) ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค.64-31 พ.ค. 65) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
1	1-21 มิ.ย.64	ผู้รับการประเมินฯ	ทำข้อตกลงภาระงานเป็นเอกสาร ครั้งที่ 1/65 โหลดแบบประเมิน (word/excel) ที่ <a href="http://www.personnel.psu.ac.th/per5.html">http://www.personnel.psu.ac.th/per5.html</a>
2	6-12 ธ.ค.64	ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน/ส่วนกลาง	เตรียมข้อมูลในระบบออนไลน์
3	13-31 ธ.ค.64	ผู้รับการประเมิน	นำข้อตกลงภาระงาน ครั้งที่ 1/65 กรอกในระบบ TOR Online
4	1-23 ม.ค.65	ผู้รับการประเมิน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/65
5	24 ม.ค. -13 ก.พ. 65	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/65
		คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/65
		ผู้รับการประเมิน	ทำข้อตกลงภาระงานในระบบ TOR Online ครั้งที่ 2/65
6	24 ม.ค.-31 พ.ค. 65	ผู้รับการประเมิน	รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/65 ได้จนถึงวันครบรอบประเมิน
7	1-21 มิ.ย. 65	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/65
		คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/65

2.2 บุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 -31 พฤษภาคม 2565)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
1	1-21 มิ.ย.64	ผู้รับการประเมินฯ	ทำข้อตกลงภาระงานเป็นเอกสาร โหลดแบบประเมิน (word/excel) ที่ <a href="http://www.personnel.psu.ac.th/per5.html">http://www.personnel.psu.ac.th/per5.html</a>
2	6-12 ธ.ค.64	ผู้ดูแลระบบของส่วนงาน/ส่วนกลาง	เตรียมข้อมูลในระบบออนไลน์
3	13-31 ธ.ค.64	ผู้รับการประเมิน	นำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online
4	1 ม.ค.-31 พ.ค. 65	ผู้รับการประเมิน	รายงานผลการปฏิบัติงานได้จนถึงวันครบรอบการประเมินฯ
5	24 ม.ค. -13 ก.พ. 65	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครั้งรอบประเมินฯ
6	1-21 มิ.ย. 65	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน
		คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี