



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์สิทธิประโยชน์แก่กุลอันเป็นผลดีต่อสมาชิกกองทุนสวัสดิการ หรือต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๙ (๒) และหมวด ๒ ข้อ ๑๘ จึงจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขึ้น และให้วางระเบียบกองทุนสวัสดิการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2551”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อสะสมทุนและให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่สมาชิก

(๒) เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕. คุณสมบัติของสมาชิก

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๖. กองทุนอาจมีรายได้ซึ่งแยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการมหาวิทยาลัย

(๒) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินอื่น

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดสรรให้

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ จาก (๑) ถึง (๕)

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. พิจารณานุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุน
๓. พิจารณางบดุลประจำปี ควบคุมการใช้จ่ายเงิน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของ กองทุน
๔. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติงาน และประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง กับกองทุน
๕. กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน เก้าสิบวันนับจากวันปิดบัญชี
๖. เสนอรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ทราบและ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘. ให้นำเงินรายได้ของกองทุนตามข้อ ๖ ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการเงิน การบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจกรรมของ กองทุนโดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๑๐. ให้คณะกรรมการรับทราบรายรับรายจ่ายประจำเดือนและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำ

ข้อ ๑๑. การเสนองบการเงิน ให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำงบการเงินที่ ประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๒ ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดปีบัญชี

ข้อ ๑๒. ให้มีผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีคุณสมบัติทางการเงินและบัญชีที่ คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบทุกปี รับรองบัญชีและการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๑๒ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับระบบการเงิน การบัญชีของกองทุน และเพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือ กรรมการกองทุน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผล
การจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๕. ให้ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มี.ค. 2551



(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์