

แบบใบลาไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานที่.....
(คำขึ้นต้น)

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุล)

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานที่

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด..... อายุปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาตรี

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาโท

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาเอก

จาก ประเทศ พ.ศ.

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ปีเดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ

ชั้น บาท ตำแหน่ง.....

สังกัด

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคย(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ

เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ

เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒

๑.๑.๖ สถานที่ติดต่อ

.....หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ

ตามความตกลงระหว่าง

กับ

ติดต่อสมัครโดยผ่าน

ติดต่อเอง

อื่น ๆ

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน

ระดับ หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี..... ถึง

วันที่ เดือน ปี รวม ปี

..... เดือน วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน อัตราเดือนละ

ค่าที่พัก

ค่าพาหนะในการเดินทาง

อื่น ๆ

๑.๓ หากสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการหรือไม่

กลับ ไม่กลับ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อยและ
ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้ง
อัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์

วันที่ / /

๔. คำสั่งของอธิการบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่/...../.....