

ใบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (สำหรับข้าราชการที่กลับชั่วคราว)

กลับมาเยี่ยมบ้าน

กลับมาเก็บข้อมูล

กลับมากรณีพิเศษ

1. ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง.....สังกัด ภาควิชา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับอนุมัติให้ไป ศึกษา ฝึกอบรม
วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
ทุน.....(ทุนประเภท.....)
มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
2. ได้ยื่นเรื่องขออนุมัติเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อเยี่ยมบ้าน มีกำหนด
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ได้รับอนุมัติแล้ว ยังไม่ได้รับอนุมัติ
3. ได้ยื่นเรื่องขออนุมัติเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงาน
ผู้ดูแลนักเรียนฯ แล้ว มีกำหนด ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... ได้รับอนุมัติแล้ว ยังไม่ได้รับอนุมัติ
4. อื่น ๆ
5. เดินทางออกจากต่างประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เดินทางถึงประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ./งานประสานงานกรุงเทพฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กำหนดเดินทางกลับไปศึกษาต่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ติดต่อระหว่างอยู่ในประเทศไทย.....
ถนน.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว