



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมสุขภาพบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็น [] ข้าราชการ [] ลูกจ้างประจำ [] พนักงานมหาวิทยาลัย

[] พนักงานเงินรายได้ อัตราเงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่งเดือนละ บาท

บรรจุเมื่อวันที่ มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ออกหนังสือ

รับรองการเป็นบุคลากร และยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงาน เพื่อนำไป

ประกอบการขอกู้ยืมเงินกับ

[] ธนาคารอาคารสงเคราะห์ [] ธนาคารกรุงไทย [] ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ 1. ให้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ

2. เมื่อมหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองแล้ว

มารับหนังสือรับรองด้วยตนเอง

ส่งหนังสือรับรองไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้าทางตลาดนัดส่งเอกสาร

ใต้ถุนจันองจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. วงเงินกู้..... บาท ผ่อนชำระ..... ปี ผ่อนชำระเป็นเงินประมาณ.....ต่อเดือน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมสุขภาพบุคลากร

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองด้วย จะขอบคุณยิ่ง