



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ/ลูกจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ภาควิชา/กอง..... คณะ/หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับ..... อักษรย่อ.....

จากสถาบัน..... ประเทศ.....

เข้าศึกษาเมื่อ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

สาขาวิชา (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

วิชาเอก (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

ดังได้แนบหลักฐาน

[] สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ

[] * หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบใบแสดงคุณวุฒิตัวจริง จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ * กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

<p>ที่.....</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพ</p> <p>จะเป็นพระคุณยิ่ง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อโปรดทราบ</p> <p>[] ลงนามในหนังสือ</p> <p>[] แจกต้นสังกัด</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	--