

**แบบขอรับเงินเพิ่ม**  
**เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง**

ที่ ศธ 0521/.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ถนนกาญจนวนิชย์  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

วันที่ .....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน .....

เรียน .....

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน .....(1)

เพิ่มให้แก่ .....(2)       ข้าราชการ       ลูกจ้าง

สังกัด .....

เนื่องจากมี.....(3) เพิ่มขึ้น ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้ว

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... และกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายให้แล้ว

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง      รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร      รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ      รวม.....ฉบับ
- อื่น ๆ .....

ขอแสดงความนับถือ

โทร. ....

**การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม**

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ใช้