

แบบขอรับเงินเพิ่ม
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่ ศธ 0521/.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน คลังเขต 9

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน(1)

เพิ่มให้แก่(2) ข้าราชการ ลูกจ้าง
สังกัด

เนื่องจากมี.....(3) เพิ่มขึ้น ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้ว
ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... และกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายให้แล้ว
ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ รวม.....ฉบับ
- อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. หาดใหญ่ 062 0574606, 099 3583426
โทร. กรุงเทพฯ 0 2354 5558 -60
โทรสาร 074 558903

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้