

**คำแนะนำในการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ**

1. จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และคู่ฉบับ 2 ชุด)
2. กรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยติดอากรแสตมป์ที่สัญญารับทุน ฉบับละ 1 บาท และติดอากรแสตมป์ที่สัญญาค้ำประกัน ฉบับละ 10 บาท (ถ่ายเอกสารได้แต่ต้องลงลายมือชื่อจริงทุกฉบับ)
3. สถานที่ทำสัญญา
 - กรณีผู้รับทุนที่ยังไม่ได้เดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำสัญญาที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน โดยผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จะลงลายมือชื่อเป็นพยานในการทำสัญญา แต่ต้องลงข้อมูลว่าสัญญาทำที่ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”
 - กรณีผู้รับทุนกำลังศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำสัญญาที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ/สถานทูต/หรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้นๆ โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ/สถานทูต/หรือสถานกงสุลไทยลงลายมือชื่อเป็นพยานในการทำสัญญาโดยลงสถานที่ทำสัญญาตามสถานที่นั้นๆ
4. วันที่ทำสัญญา (ลงวันที่ปัจจุบันที่ทำสัญญา)
 - กรณี ผู้รับทุนที่ยังไม่ได้เดินทางไปศึกษา ให้สัญญามีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เริ่มมาศึกษาต่อตามที่ได้รับทุนระบุในเอกสารขอรับทุนผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนหลังจากที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
 - กรณี ผู้รับทุนกำลังศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้สัญญามีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้เป็นผู้รับทุน ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนหลังจากที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
5. วันที่ในสัญญาค้ำประกันจะต้องไม่ก่อนวันที่ทำสัญญารับทุน (ควรเป็นวันเดียวกัน)
6. ผู้รับสัญญา/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาคือ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ (กรณี บุคลากรวิทยาเขตหาดใหญ่) หรือ รองอธิการบดีวิทยาเขตอื่น ที่ผู้รับทุนสังกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ 1026/2561 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561
7. ข้อ 8 วรรค 2 ของสัญญารับทุนให้ระบุวันที่ของสัญญาการศึกษาต่อ ที่ทำไว้กับคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
8. การทำสัญญาค้ำประกันให้ยึดตามแนวปฏิบัติของหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มอ 028/860 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2539 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202.6/1064 ลงวันที่ 14 มกราคม 2540 ซึ่งระบุว่าผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้รับทุนโดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกันหรือในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้างต้นได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้รับทุน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกันหรือในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้อีก ให้สังกัดของผู้รับทุนตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับทุนไม่มีบุคคลตามข้างต้นที่จะมาทำสัญญาค้ำประกันและผู้รับทุนมีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาก็ให้ผู้รับทุนทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้
9. ในการทำสัญญาห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ใช้วิธี ชีดฆ่า หรือตอกเติม และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม
10. ห้ามใช้คำย่อในสัญญา เช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ห้ามใช้ ม.อ.
11. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมกับสัญญามี ดังนี้ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 11.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
 - 11.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 11.3 เอกสารเกี่ยวกับสถานภาพการสมรส
 - 11.3.1 สำเนาทะเบียนสมรส หรือ
 - 11.3.2 สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ
 - 11.3.3 สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส
 - 11.4 หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสของผู้รับทุน

} ทั้งของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน
รวมถึงคู่สมรส