

แบบคำขอสวัสดิการเงินกู้เพื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... รหัสเงินเดือน
เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานเงินรายได้
สังกัดส่วนงาน โทรศัพท์ มือถือ
- ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ บาท สุทธิเดือนละบาท (ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ
หลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10)
- จำนวนเงินที่ประสงค์จะขอกู้ จำนวน บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า
ผู้กู้ให้ข้อมูลเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์การเงินกู้ทุกประเภทและจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ค้างชำระในอัตรา
ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(ลงชื่อ) ผู้กู้
(.....)

- หมายเหตุ**
- ผู้กู้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นแบบคำขอกู้ จำนวน 1 ฉบับ
 - ผู้กู้ยื่นใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้ หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมดอกเบี้ย
ร้อยละ 7.5 ต่อปี

<p>4. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับ สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัย (HR ส่วนงานที่ท่านสังกัด)</p> <p>บุคลากร นาย/นาง/น.ส. ตำแหน่ง สังกัดส่วนงาน วัน เดือน ปีที่บรรจุ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>5. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง รับทราบ การที่ นาย/นาง/นางสาว ได้ยื่นคำขอกู้เพื่อ</p> <p>และเห็นชอบ เนื่องจากนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง</p>
---	--