



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนสถานภาพ ชื่อตัว ชื่อสกุล

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... ชื่อสกุล.....

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ภาควิชา/กอง ..... คณะ/หน่วยงาน .....

บรรจุเมื่อวันที่ ..... มีความประสงค์

- เปลี่ยนสถานภาพ จาก “นางสาว” เป็น “นาง”
- เปลี่ยนชื่อตัวจาก(เดิม)..... เป็น (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ).....
- เปลี่ยนชื่อสกุลจาก(เดิม)..... เป็น (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ).....

เนื่องจาก  ความสมัครใจ  สโมสรกับ

หย่ากับ  บุคคลภายนอก ชื่อ .....

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในมหาวิทยาลัย ชื่อ .....

สังกัด .....

ดั่งได้แนบ  สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ  ใบสำคัญการสมรส 3 ฉบับ

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว 3 ฉบับ  ใบสำคัญการขอเปลี่ยนชื่อสกุล 3 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ** หากคู่สมรสเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในมหาวิทยาลัย ให้ภรรยาเป็นฝ่ายแจ้ง

<p>ที่ .....</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย</p> <p>จะเป็นพระคุณยิ่ง</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>เพื่อโปรด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ทราบและแจ้งกองคลัง</li> <li><input type="checkbox"/> ลงนามในหนังสือประทับตรา</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งกองคลัง</li> </ul> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วันที่ .....</p>
---	--