

หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของตัวราชการผู้ขอ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ

ชื่อตัวราชการผู้ขอ..... จังหวัด.....

สังกัด / กรม.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จาก

- บำเหน็จปกติข้าราชการ หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท
- บำเหน็จคกทอด ข้าราชการตาย
- บำเหน็จคกทอด ผู้รับบำนาญตาย
- บำเหน็จลูกจ้างออกจากงาน หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท
- บำเหน็จลูกจ้างตาย หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ..... บาท

ของ ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ตามรายชื่อและจำนวนเงิน คต่อไปนี้

(1) ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....)		
ตัวหนังสือ		
(1) ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....)		
ตัวหนังสือ		
(1) ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....)		
ตัวหนังสือ		
(2) ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....)		
ตัวหนังสือ		
(1) ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....)		
ตัวหนังสือ		

(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <div style="text-align: right;">คิ้วหนังสือ</div>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <div style="text-align: right;">คิ้วหนังสือ</div>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <div style="text-align: right;">คิ้วหนังสือ</div>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <div style="text-align: right;">คิ้วหนังสือ</div>

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น
 จำนวน บาท (.....)

คิ้วหนังสือ

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ชื่อส่วนราชการ)

(2) ชื่อธนาคาร สาขา
 ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ (3)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

- (1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
- (2) หมายถึง บัญชีเงินฝากของส่วนราชการในระบบ GFMS ที่ใช้ในการรับโอนเงินที่หักจากบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จตกทอด
- (3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - ⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จ
 - ⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ. 9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบำเหน็จให้ถึงกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์