

รายงานการประชุม.....
ครั้งที่/.....
เมื่อ.....
ณ ห้องประชุม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------|-----------------|
| 1. | ประธานที่ประชุม |
| 2. | (ตำแหน่ง) |
| 3. | (ตำแหน่ง) |
| 4. | (ตำแหน่ง) |
| 5. | (ตำแหน่ง) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------|-----------|
| 1. | (ตำแหน่ง) |
| 2. | (ตำแหน่ง) |

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม..... ครั้งที่/.....
เมื่อวันที่ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม (โดยไม่มี
การแก้ไข) (โดยแก้ไข.....)

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1
3.2

เลิกประชุมเวลา น.

.....
(.....)
ผู้จัดรายงานการประชุม