

บันทึกช่วยจำการประชุม.....

ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่

ณ ห้องประชุม

ผู้มาประชุม

1.

2.

3.

ผู้ไม่มาประชุม

1.

2.

เริ่มประชุม เวลา - น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมสรุปได้ดังนี้

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

.....
(.....)