

# ด่วนที่สุด



เลขรับ	148
วันที่	30 ม.ค. 50
เวลา	10:00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วันที่ 741

วันที่ 31 ม.ค. 2550

เวลา

๒๗ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  ๒. โครงสร้างระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  ๓. แผ่นบันทึกข้อมูล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

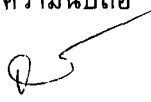
ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และสำหรับโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไปนั้น

บัดนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) และ (๘) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีการกำหนดชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง กำหนดโครงสร้างระดับตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นอกจากนั้นให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลจากทักษะ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอื่นที่ทำให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าคนอื่นๆ โดยพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วย

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งดังกล่าวเป็นการปรับปรุงแนวทางการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความคล่องตัวในระยะของการเปลี่ยนผ่านของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาทั้งกรณีการปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งยังคงให้มีการเลือกที่จะเป็นข้าราชการต่อไปได้อย่างน้อยภายในระยะเวลา ๑๐ ปี และกรณีการปรับเปลี่ยนเป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งต้องมีการดำเนินการให้ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิรณี ต้นศิริตวันวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

Scan สังกทาง E-Document  
- 8 ก.พ. 2550

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๑  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ต้นศิริตวัน

๗๕

๖/๒/๕๐

๖๖๗ ๕๐๐๐๗๖๗

๐๗ ก.พ ๒๕๕๐ น.ก.พ.

- 1 โทรสาร ๐๒๖๑๐๕๓๓๑ วันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๐  
รศ. ดร. วิมล หิรัญญิลา ๐๒๖๑๐๕๓๓๑/๐๑๐๘  
๐๖ ๒๙ มี.ค. ๕๐
- 2 พ.น.ส. ๐๒๖๑๐๕๓๓๑ วันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๐  
รศ. ดร. วิมล หิรัญญิลา ๐๒๖๑๐๕๓๓๑/๐๑๐๘  
๐๖ ๒๙ มี.ค. ๕๐

จิรณี ต้นศิริตวัน ๐๗ ก.พ. ๕๐ น.ก.พ.  
๐๒๖๑๐๕๓๓๑ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐๒๓๕๔ ๕๕๔๘  
๒๑ มี.ค. ๕๐  
๒๑ มี.ค. ๕๐

๑๖ ก.พ. ๕๐  
๑๖ ก.พ. ๕๐

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
<b>ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</b>		ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา 18 (ข) (7) และ (8) ดังนี้
		1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานในระดับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
		- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
		- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต
		2. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ
		หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
		- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
		- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
		ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานเลขานุการคณะ
		3. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายในสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือหน่วยงาน
		ที่เทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติการกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา
		4. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า
		5. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานพิเศษ (โรงพยาบาล)
<b>ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>	<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>	
<b>วิชาชีพเฉพาะ หรือ</b>	<b>1) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น</b>	
<b>เชี่ยวชาญเฉพาะ</b>	<b>1.1) สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร ( 1 สายงาน )</b>	<b>(1 ตำแหน่ง)</b>
<b>(71 สายงาน ,72 ตำแหน่ง)</b>	<b>1. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร</b>	<b>1. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร</b>

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.2) กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ	
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)	(16 สายงาน)	(16 ตำแหน่ง)
	2. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
	3. ช่างภาพ	3. ช่างภาพ
	4. ช่างพิมพ์	4. ช่างพิมพ์
	5. ช่างศิลป์	5. ช่างศิลป์
	6. ช่างเขียนแบบ	6. ช่างเขียนแบบ
	7. ช่างเครื่องยนต์	7. ช่างเครื่องยนต์
	8. ช่างไฟฟ้า	8. ช่างไฟฟ้า
	9. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	9. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	10. ช่างเทคนิค	10. ช่างเทคนิค
	11. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	11. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
	12. ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	12. ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
	13. ผู้ปฏิบัติงานประมง	13. ผู้ปฏิบัติงานประมง
	14. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	14. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
	15. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	15. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
	16. ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	16. ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด
	17. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	17. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป	1.3) กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติงาน	
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)	วิทยาศาสตร์สุขภาพ (8 สายงาน)	(8 ตำแหน่ง)
	18. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	18. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
	19. ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	19. ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม
	20. ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	20. ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
	21. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	21. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
	22. ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	22. ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ
	23. ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	23. ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค
	24. ช่างกายอุปกรณ์	24. ช่างกายอุปกรณ์
	25. ช่างทันตกรรม	25. ช่างทันตกรรม
	<b>2) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง</b>	
	2.1) กลุ่มสายงานบรรจวุฒิเฉพาะทาง (6 สายงาน)	(6 ตำแหน่ง)
	26. วิชาการเงินและบัญชี	26. นักวิชาการเงินและบัญชี
	27. วิชาการช่างศิลป์	27. นักวิชาการช่างศิลป์
	28. ตรวจสอบภายใน	28. นักตรวจสอบภายใน
	29. สุขศึกษา	29. นักสุขศึกษา
	30. วิศวกรรมเคมี	30. วิศวกรเคมี
	31. วิชาการช่างทันตกรรม	31. นักวิชาการช่างทันตกรรม

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป	2.2) สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (1 สายงาน)	(1 ตำแหน่ง)
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)	32 การประชาสัมพันธ์ <u>ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ</u>	32 นักประชาสัมพันธ์
	2.3) กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ (15 สายงาน)	(15 ตำแหน่ง)
	33 กายภาพบำบัด	33 นักกายภาพบำบัด
	34 การทันตแพทย์	34 ทันตแพทย์
	35 การพยาบาล	35 พยาบาล
	36 การแพทย์	36 แพทย์
	37 การสัตวแพทย์	37 สัตวแพทย์
	38 เทคนิคการแพทย์	38 นักเทคนิคการแพทย์
	39 เกษตรกรรม	39 เกษตรกร
	40 วิศวกรรมเครื่องกล	40 วิศวกรเครื่องกล
	41 วิศวกรรมไฟฟ้า	41 วิศวกรไฟฟ้า
	42 วิศวกรรมโยธา	42 วิศวกรโยธา
	43 สถาปัตยกรรม	43 สถาปนิก
	44 รังสีการแพทย์	44 นักรังสีการแพทย์
	45 วิศวกรรมโลหการ	45 วิศวกรโลหการ

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป	46 วิทยาการคอมพิวเตอร์	46 นักวิทยาการคอมพิวเตอร์
วิชาชีพเฉพาะ หรือ	47 วิศวกรรมการเกษตร	47 วิศวกรการเกษตร
เชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)	<u>ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ</u>	
	2.4) กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่ง	
	เชี่ยวชาญเฉพาะ (24 สายงาน)	(25 ตำแหน่ง)
	48 วิชาการเวชสถิติ	48 นักวิชาการเวชสถิติ
	49 วิชาการศึกษา	49 นักวิชาการศึกษา
	50 วิเคราะห์นโยบายและแผน	50 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	51 วิชาการเกษตร	51 นักวิชาการเกษตร
	52 วิทยาศาสตร์	52 นักวิทยาศาสตร์
	53 วิชาการโภชนาการ	53 นักวิชาการโภชนาการ
	54 จิตวิทยา	54 นักจิตวิทยา
	55 วิชาการสัตตภัณฑ์ศึกษา	55 นักวิชาการสัตตภัณฑ์ศึกษา
	56 บรรณารักษ์	56 บรรณารักษ์
	57 แนะนำการศึกษาและอาชีพ	57 นักแนะนำการศึกษาและอาชีพ
	58 วิจัย	58(1) เจ้าหน้าที่วิจัย
		58(2) นักวิจัย
	59 วิชาการอาชีวบำบัด	59 นักวิชาการอาชีวบำบัด

**ตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด**

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป	60 วิชาการสัตวบาล	60 นักวิชาการสัตวบาล
วิชาชีพเฉพาะ หรือ	61 วิชาการประมง	61 นักวิชาการประมง
เชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)	62 เอกสารสนเทศ	62 นักเอกสารสนเทศ
	63 วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	63 นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
	64 นิติการ	64 นิติกร
	65 บริหารงานบุคคล	65 บุคลากร
	66 บริหารงานทั่วไป	66 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	67 วิชาการพัสดุ	67 นักวิชาการพัสดุ
	68 วิชาการสถิติ	68 นักวิชาการสถิติ
	69 วิเทศสัมพันธ์	69 นักวิเทศสัมพันธ์
	70 วิศวกรรม	70 วิศวกร
	71 สังคมสงเคราะห์	71 นักสังคมสงเคราะห์



## โครงสร้างระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ.กำหนด

### ๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๔ (ค)

กำหนดทางก้าวหน้าของตำแหน่งไว้ ดังนี้

#### (๑) ระดับปฏิบัติการ

- (ก) ปฏิบัติการระดับต้น (วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี) กำหนดเป็น  
กรณีบรรจจุฬ ปรช. หรือเทียบเท่า กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ๑ - ๓  
กรณีบรรจจุฬ ปรส. หรือเทียบเท่า กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ๒ - ๔

#### (ข) ปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์

กรณีบรรจจุฬ ปรช. หรือเทียบเท่า กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
ระดับ ๔,๕

กรณีบรรจจุฬ ปรส. หรือเทียบเท่า กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
ระดับ ๕,๖

#### (ค) ปฏิบัติการระดับกลาง

กรณีบรรจวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่ากำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ๓ - ๖  
กรณีบรรจวุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือเทียบเท่ากำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ๔ - ๗

#### (๒) ระดับชำนาญการ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๖, ๗ - ๘

#### (๓) ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๙

#### (๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๑๐

### ๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๔ (ข)(๗)และ(๘) ซึ่งเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นไป

(๑) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่  
เทียบเท่า

- กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗

(๒) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายในสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือหน่วยงานที่  
เทียบเท่าซึ่งปฏิบัติการหลักของสถาบันอุดมศึกษา

- กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗,๘ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยุ่งยาก  
ซับซ้อนของงาน

(๓) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า  
กำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภายใน  
สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานวิทยาเขต กำหนดระดับตำแหน่งตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและความ  
ยุ่งยากซับซ้อนของลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗ - ๘

- ตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากำหนดระดับตำแหน่งตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อนของลักษณะงานที่ปฏิบัติและระบบการมอบอำนาจภายในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง ดังนี้

- ปฏิบัติงานในเชิงประสานการอำนวยความสะดวก มีขอบข่ายและความยุ่งยากซับซ้อนของงานพอสมควร กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗

- ปฏิบัติงานในเชิงบริหารจัดการ ขอบข่ายงานมีความหลากหลาย และมีความยุ่งยากซับซ้อนมาก กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘

(๕) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี / สำนักงานวิทยาเขต

- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘,๙ ตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารจัดการและระบบบริหารงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

- สำนักงานอธิการบดีที่มีขอบข่ายงานบริหารสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะหลากหลาย ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารจัดการพอสมควร กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘

- สำนักงานอธิการบดีที่มีขอบข่ายงานบริหารสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะหลากหลายมาก ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารจัดการมาก กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๙

- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘,๙ ตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารจัดการและระบบบริหารงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

- วิทยาเขตที่บริหารงานไม่เบ็ดเสร็จภายในวิทยาเขต กำหนดเป็นระดับ ๘

- วิทยาเขตที่มีระบบการบริหารงานทุกระบบเบ็ดเสร็จภายในวิทยาเขต กำหนดเป็นระดับ ๙

- ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานพิเศษ (โรงพยาบาล) กำหนดระดับตำแหน่งตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่มีได้ใช้วิชาชีพ กำหนดเป็นระดับ ๗,๘

- ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพ กำหนดเป็นระดับ ๘,๙

-----