



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร 2053 - 4 E-mail : personnel@group.psu.ac.th
ที่ มอ 026/ว 038 วันที่ 17 มกราคม 2561
เรื่อง การนับอายุสมาชิก และแนวทางการหัก/จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

1. การนับอายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีลาออกแล้วได้รับการบรรจุใหม่ ภายใน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยวันลาออกและวันบรรจุใหม่ต่อเนื่องกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นับอายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อเนื่องกันได้
ไม่ต้องลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วสมัครใหม่อีก แต่ทั้งนี้วันลาออกจากที่คณะ/หน่วยงานเดิม
กับวันบรรจุที่ใหม่จะต้องต่อเนื่องกัน เช่น วันบรรจุที่คณะ/หน่วยงานใหม่ คือ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 วันสุดท้าย
ของที่คณะ/หน่วยงานเดิม คือ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เว้นแต่ตรงกับวันหยุดราชการ และวันเริ่มทำงานวัน
แรกเป็นวันราชการก็สามารถนับเวลาต่อเนื่องกันได้

2. แนวทางการหัก/จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก
ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามบันทึกที่ มอ 026/ว 551 ลงวันที่ 16
กันยายน 2551 ตามแนบ โดยไม่มีการส่งเงินย้อนหลัง ให้นำจ่ายจริง ณ เดือนที่มีเงินตัดส่งเข้ากองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ 2053 E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 026/ว 571

วันที่ 16 กันยายน 2551

เรื่อง แนวทางการหักจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนของสมาชิกที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ และไม่ได้รับเงินเดือน เนื่องจากเป็นการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ได้พิจารณาแนวทางการหักจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนของสมาชิกที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนเนื่องจากเป็นการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำให้ไม่มีเงินเพื่อหักเป็นเงินสะสม 3 % เป็นผลทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถจ่ายเงินสมทบให้แก่สมาชิกด้วยนั้น หากบุคลากรในคณะ/หน่วยงานใดที่ประสบกับเหตุการณ์นี้ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนมีมติให้คณะ/หน่วยงานติดต่อกับสมาชิกกองทุนฯ ผู้ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เพื่อดำเนินการตามแนวทางใดแนวทางหนึ่งต่อไปนี้

1. ให้นำส่งเงินสะสมเป็นรายเดือนแก่กองคลังเพื่อหักเป็นเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ณ เดือนสุดท้ายก่อนเป็นการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทั้งนี้ต้องส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน
2. ให้นำเงินสะสมตามข้อ 1 ในลักษณะเป็นรายงวด 4 เดือน หรือ 6 เดือน หรือตามระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ไปฝากไว้ที่กองคลังเป็นเงินเพื่อหักสะสมรายเดือนไว้ล่วงหน้า (คำนวณเงินที่ต้องหักสะสมเข้ากองทุนในระหว่างลาศึกษาโดยไม่ได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือนรวมกันเป็นเงินก้อนหนึ่ง)
3. ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับเงินสะสมและเงินสมทบ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เพื่อขอพักชำระเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนเพื่อรักษาสมาชิกภาพโดยไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใด ๆ ให้ระบุนวันเดือนปีที่เริ่มขอพักชำระเงินสะสม เงินสมทบและวันที่เริ่มส่งเงินสะสมเงินสมทบใหม่

ทั้งนี้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จ่ายเงินสมทบให้ และการนำส่งเงินอาจให้ญาติมาจัดการให้ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรแจ้งคณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์วรัญ ดันชัยสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ