



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2048
ที่ มอ 024/ว 130 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเงินรายได้

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2554 หมวด 5 การบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้อื่น ๆ ข้อ 18 กำหนดว่า “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนาพนักงาน การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่คณะกรรมการการพนักงานเงินรายได้อาจไม่ได้กำหนดให้นำ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม ฯลฯ” และ มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินรายได้ของทุกคณะ/หน่วยงานได้ดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยขอให้คณะ/หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ พนักงานเงินรายได้ ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 ดังกล่าวข้างต้น จนกว่าจะมีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเงินรายได้ ซึ่งจะแจ้งให้คณะ/หน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยขอให้ พนักงานเงินรายได้ดำเนินการ ดังนี้

วันที่ 1 ก.พ. - 4 มี.ค. 2561 - ทำการรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งเทอม ในระบบ TOR Online
ที่ <https://tor.psu.ac.th/>

(การทำงานตั้งแต่ 1 ส.ค. 60 -31 ม.ค.61) ส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบผล

- ผู้บังคับบัญชาเข้ามารับทราบ ภายในวันที่ 4 มี.ค.

วันที่ 5-15 มี.ค. 2561 - ไม่ต้องดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบ 2/2561

(ระบบจะเปิดให้กลุ่มพนักงานฯ ทำการรายงานผลการปฏิบัติงานอีกครั้ง
ประมาณเดือน ก.ค.- ส.ค. 61)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ