

**รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

เอกสารหลัก

๑. หนังสือรับรอง (ตามแบบที่กำหนด)
 - กรณีแสดงผลงาน (นร. ๑) จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
 - กรณีบริจาครูปถ่าย (นร. ๒) จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
(การบริจาครูป ๑ ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาครูป ๑ ฉบับ)
๒. หนังสือรับรองเอกสารการบริจาครูปถ่าย จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) จำนวน ๒๑ ชุด (รวมต้นฉบับ)
(ให้แยกชั้นตราชุดละ ๑ ชั้นตรา และเรียงจากชั้นสูงสุดไปชั้นต่ำสุด)
๔. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นสายสะพาย (นร. ๔) จำนวน ๕ ชุด
๕. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔) จำนวน ๕ ชุด
๖. บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๖) จำนวน ๕ ชุด
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๗ จำนวน ๓ ชุด
๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน ๕ ชุด
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน ๕ ชุด
๑๐. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)

เอกสารตามกรณี

- ก. กรณีแสดงผลงาน
 ๑. รายละเอียดระบุเหตุพฤติกรรมที่ได้กระทำผลงาน จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
 ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด
- ข. กรณีบริจาการเงินสด
 ๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาควัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
 ๒. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
 ๓. บัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายของวัด/ ศาสนสถาน/
หน่วยงาน/ ส่วนราชการ ที่มียอดเงินแสดงการรับบริจาคชัดเจน จำนวน ๕ ฉบับ
 ๔. หลักฐานระบุการใช้จ่ายที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค จำนวน ๕ ฉบับ
 ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ฉบับ
- ค. กรณีบริจาคสิ่งของ
 ๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาควัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
 ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
 ๓. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือ
หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๕ ฉบับ

๔. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด
๕. เอกสารที่บ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาสิ่งของ จำนวน ๕ ฉบับ
๖. กรณีบริจาครถยนต์ ให้ส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ จำนวน ๕ ชุด
๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด
- ง. กรณีบริจาคอาคารถาวรวัตถุ**
๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๓. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ และการประเมินราคา ค่าก่อสร้างโดยมีบุคลากรส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์ และส่วนราชการอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมรับรองและประเมินราคาด้วย รวมอย่างน้อย ๒ ท่าน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๔. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๕ ฉบับ
๕. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด
๖. หลักฐานแสดงสัญญาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
๗. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด
- จ. กรณีบริจาคที่ดิน**
๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- รายการที่ ๑ - ๒ วัน เดือน ปี ที่ระบุนุกรับบริจาคต้องไม่ก่อนวันที่ลงหนังสือประเมินราคาที่ดิน
๓. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ
๕. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๕ ฉบับ

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. กรณีมีชื่อผู้อื่นร่วมในการบริจาคหลายราย ให้แสดงเอกสารหลักฐานการแบ่งสัดส่วนของการบริจาค ให้ถูกต้องชัดเจน
๒. กรณีสามี - ภรรยาบริจาคร่วมกัน ให้แสดงหนังสือการยินยอมขอสละสิทธิ์การบริจาคของสามีหรือภรรยา
๓. หลักฐานบัญชีรายรับ - รายจ่าย และทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีบริจาคให้วัด) ต้องให้เจ้าอาวาสและไวยาวัจกร หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงินของวัด ลงลายมือชื่อพร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งรับรอง ความถูกต้องให้ชัดเจน
๔. กรณีผู้บริจาคพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ต้องมีพยานลงชื่อรับรองด้วย ๒ คน
๕. กรณีเอกสารที่เป็นสำเนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในขั้นต้นต้องลงลายมือชื่อ เพื่อระบุชื่อเต็มและตำแหน่ง เพื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับด้วย
๖. เอกสารทุกฉบับกรุณาใช้กระดาษขนาดสั้น (A๔) เท่านั้น

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/ นาง/ นางสาว)

ชื่อสกุล บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด อาชีพ โทร.

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.....
(นาย/ นาง/ นางสาว) ชื่อสกุล บ้านเลขที่
หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด อาชีพ
โทร. ได้บริจาคตพย์สินให้แก่
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.
เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท (ตัวหนังสือ)
โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)
๒. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคตพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน
 ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน
 ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ	
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ท.ภ.		ร.ง.ภ.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี			

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง

กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า

(ชั้นตรา)

- | | |
|----------|----------|
| ๑ | ๒๖ |
| ๒ | ๒๗ |
| ๓ | ๒๘ |
| ฯลฯ | |
| ๒๓ | ๔๘ |
| ๒๔ | ๔๙ |
| ๒๕ | ๕๐ |

ท.ภ. ๑ - ๕๐

บุรุษ ๒๕ สตรี ๒๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้ต่ด้วยสตรี ก - ฮ)
๒. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A๔
๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๕ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขที่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
๔. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
๕. ชิดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
๖. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน

ครุฑ

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/ นางสาว/ นาง
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... ได้บริจาค..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ)..... รวมมูลค่า
เป็นเงิน..... บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นตรา..... ประจำปี..... และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นทรัพย์สิน
ของผู้เสนอขอพระราชทานจริง
๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน
๓. ผู้บริจาคเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรมสูง
สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่ได้รับประโยชน์
จากการบริจาคมากที่สุด เป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น