



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2045

ที่ มอ 028/ ว 306

วันที่ 17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการเรียน ผู้มีรายนามแนบท้าย

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ แล้วที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามหลักการแนวปฏิบัติเดิม ตามบันทึกข้อความที่ มอ 028/ว 242 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีจัดโครงการอบรมภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 3 วันทำการ
2. กรณีจัดโครงการอบรมนอกสถานที่ และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 5 วันทำการ

กรณีแจ้งยกเลิกไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากไม่แจ้งยกเลิกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายผันแปรที่เกิด เช่น ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม เป็นต้น จากคณะ/หน่วยงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ให้มีข้อยกเว้นสำหรับบุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงาน ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปยังมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงานตามหลักการแนวปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

Scan สิงหาคม E-Doc แล้ว

17 พ.ค. 2561