



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2044, 2049

ที่ มอ 024/ว 091 วันที่ 9 มีนาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2563

เรียน ตามรายนามที่แนบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2563 (ผลงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562) ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

หลักการ วิธีปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการ
ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2563

1. กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

กำหนดเวลา	การดำเนินงาน
มีนาคม - 30 เมษายน 2563	พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการบันทึก/แก้ไข ผลงานตีพิมพ์และผลงานสร้างสรรค์ ในระบบ HR-MIS ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
1 - 31 พฤษภาคม 2563	เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรในระบบ HR-MIS
1 - 30 มิถุนายน 2563	เปิดระบบให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และส่วนงาน ตรวจสอบผลงานตีพิมพ์และผลงานสร้างสรรค์ ที่ระบบ “ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ” ที่ https://compensation.psu.ac.th/ กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการย้อนหลัง ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 ให้ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำแบบรายงาน 1 โดยดำเนินการที่ระบบ “ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ” ที่ https://compensation.psu.ac.th/ ตามรายละเอียดที่แนบ 2. ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ดำเนินการข้อมูลแบบรายงานผลงานและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณา 3. คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาผลงานเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล 4. คณะ/หน่วยงานส่งแบบรายงาน 2.1-2.4 และ 3 ตามรายละเอียดที่แนบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในแต่ละแบบรายงานเป็นไฟล์ pdf ไปที่ http:// bit.ly/2Vx904H ทั้งนี้ขอให้คณะ/หน่วยงานกำหนดระยะเวลาการดำเนินการภายในหน่วยงานของท่านเอง และขอให้ส่งแบบรายงานตามข้อ 4 ทั้งที่เป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูล ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดขอให้คณะ/หน่วยงานรวบรวมส่งให้มหาวิทยาลัย พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในปีถัดไป
1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2563	- ศูนย์คอมพิวเตอร์ดึงข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรจากระบบ HR-MIS ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ - กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้ 1. จัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการแต่ละสาขาตรวจสอบผลงานของบุคลากร 2. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ 3. จัดทำข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนฯ ประจำปี 2563 ส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนฯ และแจ้งที่ประชุม ก.บ.ม.เพื่อทราบ
1 ตุลาคม 2563	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการได้รับเงินค่าตอบแทนตามผลงาน

2. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตาม Track มีดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิชาการที่ดีตีพิมพ์ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลงานจาก Track ที่บุคลากรเลือกในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2562 (วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562)

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ

ลำดับที่	ประเด็น	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนฯ
1	การกำหนดวันที่อนุมัติให้จ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	กำหนดให้วันที่ 1 กันยายน ของทุกปีเป็นวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ
2	กรณีบุคลากรมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลแต่พ้นจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ในปีงบประมาณที่จ่ายค่าตอบแทนฯ	ให้จ่ายค่าตอบแทนฯตามสัดส่วนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัย
3	กรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นและมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานให้จ่ายเช่นเดียวกับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ มีดังนี้ 1. ให้จ่ายย้อนหลังตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง 2. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้นให้ได้รับค่าตอบแทนฯ ตามสัดส่วนระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งวิชาการ 3. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เดิม) ต่อมา มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (ใหม่) ย้อนหลังไป และเมื่อคิดคำนวณค่าตอบแทนตามผลงานในตำแหน่งใหม่แล้วได้รับค่าตอบแทนไม่เท่าเดิม ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 3.1 กรณีได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะไม่เรียกเงินค่าตอบแทนส่วนต่างคืนจากบุคลากร และ 3.2 กรณีได้รับค่าตอบแทนมากกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนส่วนต่างเพิ่มให้กับบุคลากร
4	กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่าง ๆ ทั้งที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ม.อ. และไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ม.อ. ในปีงบประมาณที่จ่ายค่าตอบแทน แต่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	ให้บุคลากรมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามผลงานจำนวน 12 เดือน และผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของบุคลากร ทั้งนี้ต้องมีชื่อ "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" เพียงสถาบันเดียวเท่านั้น ไม่นับผลงานที่มีชื่อของสถาบันอื่นร่วมอยู่ด้วย
5	จำนวนครั้งในการพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ	ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6	วันจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ	ให้วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ

4. การพิจารณาผลงานเพื่อคิดคำนวณสำหรับจ่ายค่าตอบแทน

4.1 ลำดับฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	หมายเหตุ
1	Web of Science (Web of Knowledge)	เรียงจากฐานข้อมูลสูงสุดไป ฐานข้อมูลต่ำสุด
2	Scopus	
3	ระดับนานาชาติ	
4	ระดับชาติ (TCI)	

4.2 การนับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล การตีพิมพ์ผลงานวิจัย	บทความวิชาการ (ร้อยละสัดส่วนผลงาน)		คิดเป็นจำนวน บทความ (รายการ)	หมายเหตุ
	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้มีส่วนร่วม		
1. Web of Science (Web of Knowledge)	ไม่ได้กำหนดสัดส่วน		1	หากมีหลายบทความ สามารถนำแต่ละชิ้นมานับรวมกันได้ รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ให้ นับรวมกันได้ไม่เกิน 1 บทความ
		≥ 25	1	
2. Scopus				
3. ระดับนานาชาติ				
4. ระดับชาติ (TCI)				

4.3 การเทียบผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

ลำดับที่	การตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	การเทียบผลงานวิจัย	หมายเหตุ
1	Web of Science 1 รายการ	ระดับนานาชาติ 2 รายการ	ทั้งนี้ไม่สามารถเทียบผลงานย้อนกลับได้ เช่น กำหนดให้มีผลงานในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ไม่สามารถนำผลงานระดับชาติ 4 รายการ หรือระดับนานาชาติ 2 รายการ มานับแทนได้
		ระดับชาติ (TCI) 4 รายการ	
2	Scopus 1 รายการ	ระดับนานาชาติ 2 รายการ	
		ระดับชาติ (TCI) 4 รายการ	

4.4 กรณีบุคลากรมีผลงานต่อชิ้นน้อยกว่าร้อยละ 25 และมีหลายบทความ เมื่อนำผลงานแต่ละชิ้นมานับรวมกันแล้วต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ให้นับได้ไม่เกิน 1 บทความ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกัน ให้พิจารณาดังนี้

4.4.1 ให้พิจารณาว่าผลงานที่มีร้อยละสูงสุดอยู่ในฐานข้อมูลใด ให้นับว่าผลงานอยู่ในฐานข้อมูลนั้น

4.4.2 กรณีมีผลงานที่มีร้อยละสูงสุดเท่ากัน ให้นับผลงานในฐานข้อมูลที่สูงกว่า

ตัวอย่างที่	ฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย				ร้อยละของ ผลงานรวม	การนับผลงานใน ฐานข้อมูล
	Web of Science	Scopus	ระดับนานาชาติ	ระดับชาติ (TCI)		
1	15		5	10	30	Web of Science
2	-	5	10	10	25	ระดับนานาชาติ
3	-	-	5	25	30	ระดับชาติ (TCI)
4	-	10	10	5	25	Scopus

4.5 การจัดประเภทฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ลำดับที่	การจัดประเภทฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	ชื่อฐานข้อมูล																		
1	Web of Science	Web of Science/Web of Knowledge																		
2	Scopus	Scopus																		
3	ระดับนานาชาติ	<table border="0"> <tr> <td>1. Academic Search Premier</td> <td>10. Ingenta Connect</td> </tr> <tr> <td>2. Agricola</td> <td>11. MEDLINE/Pubmed</td> </tr> <tr> <td>3. BIOSIS</td> <td>12. MathSciNet</td> </tr> <tr> <td>4. CINAHL</td> <td>13. PsycINFO</td> </tr> <tr> <td>5. ERIC</td> <td>14. Pubmed</td> </tr> <tr> <td>6. ECOMPENDEX</td> <td>15. ScFinder</td> </tr> <tr> <td>7. HWWilson</td> <td>16. ScienceDirect</td> </tr> <tr> <td>8. INSPEC</td> <td>17. Social Science Research Network</td> </tr> <tr> <td>9. Infotrieve</td> <td></td> </tr> </table>	1. Academic Search Premier	10. Ingenta Connect	2. Agricola	11. MEDLINE/Pubmed	3. BIOSIS	12. MathSciNet	4. CINAHL	13. PsycINFO	5. ERIC	14. Pubmed	6. ECOMPENDEX	15. ScFinder	7. HWWilson	16. ScienceDirect	8. INSPEC	17. Social Science Research Network	9. Infotrieve	
1. Academic Search Premier	10. Ingenta Connect																			
2. Agricola	11. MEDLINE/Pubmed																			
3. BIOSIS	12. MathSciNet																			
4. CINAHL	13. PsycINFO																			
5. ERIC	14. Pubmed																			
6. ECOMPENDEX	15. ScFinder																			
7. HWWilson	16. ScienceDirect																			
8. INSPEC	17. Social Science Research Network																			
9. Infotrieve																				
4	ระดับชาติ (TCI)	TCI																		

4.6 การพิจารณาผลงานสร้างสรรค์

สำหรับการพิจารณาผลงานด้านสาขาทัศนศิลป์ การออกแบบ ดนตรี และการแสดง ซึ่งถือว่าเป็นผลงานสร้างสรรค์ ให้พิจารณาเทียบเคียงแหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์กับการตีพิมพ์งานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 เมื่อเทียบเคียงผลงานบุคลากรได้ในระดับนานาชาติ ให้นำว่าบุคลากรมีผลงานในระดับ Scopus

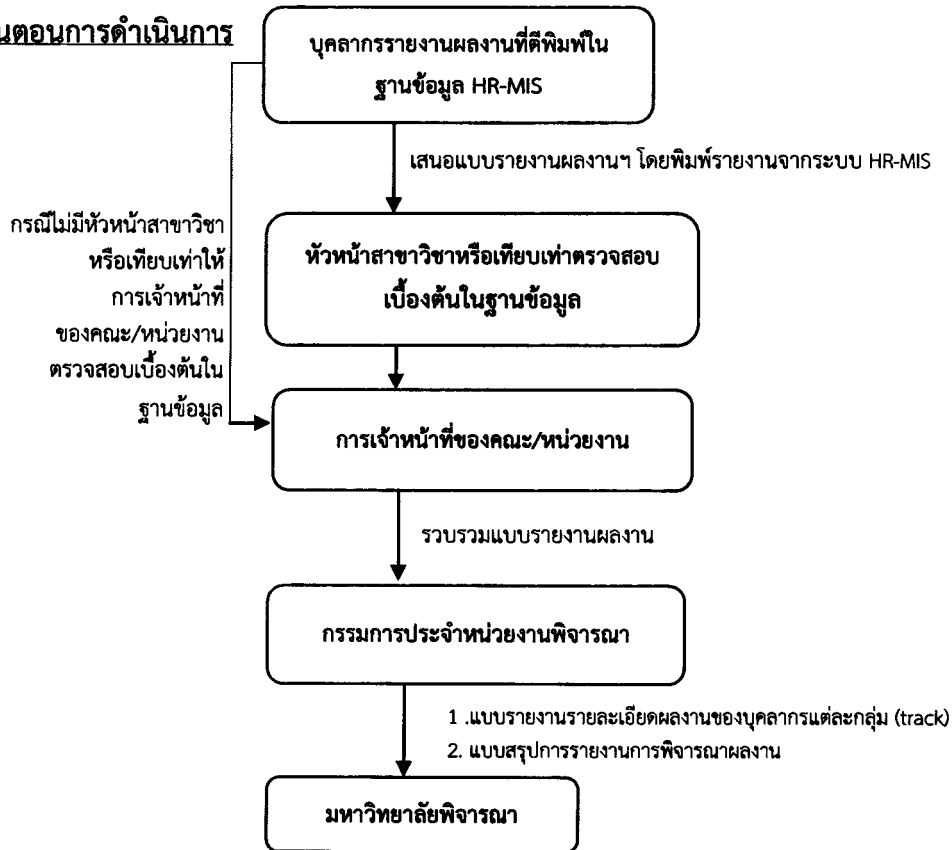
หลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์

1. ผลงาน/ชิ้นงานที่แสดง ต้องมี peer review
2. รายงาน (Production paper)
3. สุนิบัตรวิทยากร

5. แนวทางการดำเนินการของคณะ/หน่วยงาน ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะกรณีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการย้อนหลัง ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562

แนวทางที่	การดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	1. ให้บุคลากรรายงานผลงานให้หัวหน้าสาขาวิชา หรือตำแหน่งบริหารที่เทียบเท่า ตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำหรับหน่วยงานที่มีสาขาวิชา
	2. ให้หัวหน้าสาขาวิชา หรือตำแหน่งบริหารที่เทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบผลงานของบุคลากรในเบื้องต้นและส่งข้อมูลให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	
	3. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	
	4. คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาผลงานเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
	5. หน่วยงานส่งแบบรายงานไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	1. ให้บุคลากรส่งแบบรายงานผลงานให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีสาขาวิชา
	2. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น รวบรวมข้อมูลและเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	
	3. คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาผลงานเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
	4. หน่วยงานส่งแบบรายงานไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



6. เอกสารการรายงานข้อมูลผลงานบุคลากรสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนฯ

การรายงานผลงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการเพื่อขอรับค่าตอบแทนตามผลงานที่เกิดขึ้นในปี 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 นั้น ให้บุคลากรและคณะ/หน่วยงาน รายงานข้อมูลผลงานเป็นเอกสารเสนอต่อมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

7. การจัดกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงาน

การจัดกลุ่มสาขาวิชาเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

6.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 20 (5) และ (6) พ.ศ.2559 โดยกลุ่มที่สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สามารถดึงผลงานตีพิมพ์ทั้งในฐานข้อมูล WoS และ Scopus

8. การรายงานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

กองการเจ้าหน้าที่จะรายงานข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ทั้งที่มีผลงานและไม่มีผลงานเพื่อขอรับค่าตอบแทนของทุกส่วนงาน ให้ที่ประชุม ก.บ.ม. ได้รับทราบ

9. เอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ประจำปี 2563

ลำดับที่	ประกาศ ม.อ. / เอกสาร	ที่เว็บไซต์	วันที่ดำรงตำแหน่ง วิชาการ
1	ประกาศ ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562	http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_145.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน
2	ประกาศ ม.อ.การกำหนดหลักเกณฑ์งานสร้างสรรค์ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_144.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2561 จนถึงปัจจุบัน
3	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2561	http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_145.1.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
4	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559	http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_394.pdf	วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560
5	ประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติม)	http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_395.pdf	
6	การจัดกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงาน	http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.498.pdf	