



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองกรรเจ้าหน้าที

โทร. 2047, 2049

ที่ มอ 024/ว 131

วันที่ 9 เมษายน 2563

เรื่อง ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานออนไลน์

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ลดการเดินทาง ลดความเสี่ยงจากการสัมผัสเชื้อเมื่อมาปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความราบรื่นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้บริหารส่วนงานกำกับดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและปฏิบัติงานที่บ้าน นั้น

ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานและปฏิบัติงานที่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงการสัมผัสเชื้อจากการลง เวลาเข้า-ออกเมื่อมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการลงเวลาเข้า-ออกการ ปฏิบัติงานออนไลน์ซึ่งได้เชื่อมโยงกับระบบลงเวลาแบบสแกนลายนิ้วมือที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งมี หลายส่วนงานนำไปใช้งาน สำหรับส่วนงานที่ประสงค์จะใช้ระบบลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานออนไลน์ ขอให้แจ้งให้บุคลากรทราบโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าระบบที่ <https://work.psu.ac.th> โดยใช้ PSU Passport เนื่องจากข้อมูลจะ เชื่อมโยงกับระบบลงเวลาแบบสแกนลายนิ้วมือที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์
2. กรณีลงเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน จะต้องใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) เพราะจะต้องเก็บตำแหน่ง (Location) ผ่านอุปกรณ์
3. กรณีลงเวลาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายภายในของ มหาวิทยาลัย เช่น PSU Wifi เป็นต้น โดยสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์ใด ๆ ก็ได้
4. กรณีบุคลากรไม่ได้ลงเวลาเข้า-ออกในระบบ ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (Admin) ของส่วนงานโดยดูแลและตรวจสอบหลักฐานที่แสดงถึงการมาปฏิบัติงานของบุคลากร
5. สามารถเริ่มใช้ระบบดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ